

 <p>Servicio Nacional de Aprendizaje</p>	<p>Regional Distrito Capital Centro de Servicios Financieros ESTRUCTURA CURRICULAR NOMBRE DEL PROYECTO: APLICACIÓN DE PROCESOS CONTABLES A UNIDADES ECONOMIAS DEL SECTOR DESDE UNA PERSPECTIVA SUSTENTABLE</p>	<p>Fecha: 13/02/2012</p> <p>Versión:1</p> <p>Página 1 de 1</p>
---	--	--

GUÍA DE APRENDIZAJE No. 1- Grado 10°

1. Objetivo general del proyecto:

Procesar un sistema contable y administrativo en el diseño de una unidad económica didáctica, aplicando el desarrollo sustentable y la normatividad legal vigente.

1.1. Objetivo General de la Guía

El aprendiz en formación será capaz de evidenciar en su ambiente de trabajo la resolución de problemas en forma autónoma, y desarrollo de su creatividad manejando las tecnologías de la información, para desempeñarse óptimamente en el manejo unidad económica, documentos soportes y títulos valores.

2. Identificación de la guía de aprendizaje:

GUIA DE UNIDAD ECONOMICA, DOCUMENTOS SOPORTES Y TITULOS VALORES

Fase del proyecto: 1

Duración: 108 Horas

Modalidad(es) de Formación: B- LEARNING Y PRESENCIAL

Resultados de Aprendizaje:

21060101302 - Clasificar documentos comerciales y títulos valores

24020150105 - Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.

3. Presentación

¡Estimado aprendiz!

Con la presente guía usted podrá desarrollar la competencia laboral, para clasificar las organizaciones empresariales, desde el punto de vista legal, económico, tipo de actividad económica, además le orienta en los procesos contables y administrativos en una unidad económica didáctica, que le permitan desarrollar y lograr organizar el sistema contable de la unidad económica, en el flujo de documentos contribuyendo así a la toma de decisiones.

El dominio de sus competencias, le permitirá impulsar su mentalidad emprendedora.

Para desarrollar dicha actividad se hace necesario acudir a toda la información posible, ya sea escrita, en el código de comercio, textos de contabilidad, investigación en internet y todo lo que sea pertinente para lograr sus objetivos.

4. Planteamiento de las Actividades y Estrategias de Aprendizaje

A continuación le presentamos una serie de actividades con las cuales construiremos las habilidades y destrezas, necesarias para adquirir las competencias de la guía.

ACTIVIDADES DEL PROYECTO	ESTRATEGIAS (DIDACTICAS ACTIVAS)	TIEMPO- HORAS
<ul style="list-style-type: none">• Reconocer, identificar y diligenciar los documentos referentes a la constitución de la unidad económica.• Se organizan grupo de estudio (se sugiere realizar el test tricerebral) para crear una unidad económica didáctica en las siguientes condiciones: 1. organización del proceso administrativo	Trabajo colaborativo - Trabajo Cooperativo - mapas mentales- manejo de TIC'S Lluvia de ideas	38 horas autonomas

<p>(misión, visión, objetivos, organigrama) 2. diligenciar los documentos correspondientes de acuerdo a su constitución teniendo en cuenta los diferentes tipos de contribuyentes:(pnrc,rc, gran contribuyente, autoretenedor (retención en la fuente), y gran contribuyente-autoretenedor) sin olvidar los diferentes tipo de sociedad. 3. se diligenciaran los documentos legales y de funcionamiento de las diferentes entidades, según lista de chequeo. los aprendices sustentaran el proceso anterior</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar un texto sencillo sobre su unidad económica didáctica (Competencia Ingles)		
---	--	--

Actividad E-A-E

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	PRE SEN CIA L	AUT ON OM O	VIR TUA L
-----------------------------	------------------------	----------------------	-----------------

A continuación lo invitamos a desarrollar las siguientes actividades:

CONCIENCIACION:

Antes de iniciar el estudio de la presente guía es importante que usted utilizando los conocimientos actuales elabore un un mapa conceptual, sobre:

- Qué entiende por empresa?
- Clasificación de las empresas?
- Cómo se crea una empresa?
- Quién controla las empresas?
- Qué son Comerciantes?
- Que son sociedades?

- Identifica los pasos para la creación de una empresa?
- ¿Identifica los aspectos legales para la creación de una empresa?
- Diseñe los documentos contables y no contable de la empresa creada por su equipo de trabajo identificando Razón social, Nit, Logo, dirección, teléfono etc.

La evidencia debe ser guardada en su carpeta de evidencias, para luego confrontarlo con los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades propuestas

Elabore un escrito de no más de 15 renglones en donde narre sus experiencias sobre los siguientes tópicos.

- ¿Identifica los pasos para la creación de una empresa?
- ¿Identifica los aspectos legales para la creación de una empresa?

Guarde estas evidencias en su portafolio.

Investigue acerca de la normatividad legal vigente de los documentos comerciales y títulos valores, sus tipos y clasificaciones.,

CONCEPTUALIZACIÓN

Investigue los pasos y la documentación, para la creación de la empresa.

Elabore un resumen o un mapa conceptual a un

Sinóptico, sobre los siguientes temas:

- Que es Sociedad
- Que es Empresa
- Que es establecimiento de comercio
- Que es empresario
- Que es microempresa
- Que son las Pymes
- Los comerciantes, calificación, deberes, actos, operaciones y empresas mercantiles y registro mercantil
- Las sociedades clasificación, constitución, obligaciones, escritura, registro, transformación, fusión, disolución, inspección y vigilancia, registro en el establecimiento de comercio y sus requisitos.
- Empresa y clasificación desde el punto de vista legal. Económico, tipo de actividad, procedencia del capital, tamaño, numero de propietarios y forma de asociación.
- La economía y la necesidad de elegir los agentes económicos, el concepto de sistema económico, sistema de economía de mercado.
- Ingrese a la Ingrese a la plataforma ó páginas web.
 - Formatos de **documentos comerciales**.
gratis.emagister.com.mx/cursos_gratis_formatos_documentos_comerciales-cursos-722853... - 34k -
- .Visite la página:
<http://camara.ccb.org.co/contenido/categoria.aspx?ca tid=97> recopile información necesaria para su trabajo y la creación de su empresa

CONTEXTUALIZACIÓN

De acuerdo a los conocimientos adquiridos en la conceptualización, aplíquelos en la actividad de su proyecto, como: La formalización de su unidad económica didáctica, elaboración de documentos comerciales y títulos valores.

FLUJO DE DOCUMENTOS:

<p>a. Apertura (aportes socios en dinero y/o especie)</p> <p>b. Documentos Requeridos (según el caso)</p> <p>c. Documentos Soportes Aportes Socios (Ejemplo: Escrituras, Tarjetas de Propiedad, Acta de Inventarios, Recibos de caja, Facturas de compra de inventario, etc.)</p>			
---	--	--	--

5. Evaluación:

Criterios de Evaluación:

- Conceptualiza correctamente acerca de la empresa, los comerciantes y la relación empresa –proceso Contable
- Identifica en su entorno las diferentes clases de sociedades comerciales y describe las características de cada una de ellas.
- Describe y aplica los pasos a seguir para la constitución de las empresas.
- Identifica cada una de las funciones de los diferentes organismos de vigilancia y control de las sociedades comerciales.
- Aplica los anteriores conceptos en el proyecto grupal y dicen que ventajas determinan su aplicación.
- Aplica los pasos a seguir para la constitución de una empresa
- Diligencia formularios necesarios para la constitución legal de una empresa DIAN, Cámara de Comercio, ICA, Licencias, permisos, Seguridad Social y aportes parafiscales.
- Determina responsabilidades para el cumplimiento de las actividades encaminadas al desarrollo de su proyecto.
- Aplica los pasos a seguir para la constitución de una empresa
- Diligencia formularios necesarios para la constitución legal de una empresa DIAN, Cámara de Comercio, ICA, Licencias, permisos, Seguridad Social y aportes parafiscales.
- Determina responsabilidades para el cumplimiento de las actividades encaminadas al desarrollo de su proyecto.

- Explica diferencias y aplicación de cada uno de los documentos
- Explica procedimiento para elaborar los diferentes documentos y títulos valores.
- Diligencia los documentos contables y títulos valores necesarios para el soporte de las operaciones comerciales, teniendo en cuenta las normas legales vigentes

Evidencias de Conocimiento:

A través de la realización de las actividades propuestas ustedes obtendrán el conocimiento que le permitirá resolver preguntas sobre:

- Comerciante, deberes del comerciante, actos y operaciones comerciales, organismos de control y vigilancia de las empresas.
- Empresas, sociedades, clasificación, requisitos para la constitución y funcionamiento.
- Pasos para la creación de empresas.
- Normatividad legal vigente para la constitución de las empresas.
- Clasifica los Documentos comerciales y títulos valores.
- Enuncia las características de los documentos soportes
- Identifica normas técnicas y legales sobre expedición y manejo de los títulos valores y documentos comerciales.

Evidencias de Desempeño:

- De acuerdo a las investigaciones realizadas , elabore un ensayo, en el cual demuestre los pasos necesarios para constituir la empresa según su proyecto grupal
- Procesa y elabora los soportes necesarios en la constitución de la empresa, según su proyecto.

Evidencias de Producto:

- Presentación del proyecto grupal, para desarrollar a lo largo del curso.

6. Escenarios de aprendizajes, medios y recursos

Escenarios de Aprendizaje:

Aula, Biblioteca Colegio, Biblioteca Virtual Sena, Internet, Trabajo extra aula.

Medios y Recursos Didácticos:

Computador, textos, Códigos, Páginas Web, Libros de consulta.

7. BIBLIOGRAFÍA

- Contabilidad Comercial. Cesar Bolaños y Jorge Álvarez. Editorial Norma. Última edición.
- Contabilidad Universitaria Coral–Gudiño. Editorial McGraw Hill. Última edición.
- Contabilidad, Sistema de Información para las Organizaciones. Gonzalo Sinisterra y otros. Editorial McGraw Hill. Última edición
- Código de Comercio Actualizado.
- Diaz Hernando, Contabilidad general, Editorial Prentice Hall. Última Edición

8. CIBERGRAFÍA

<http://www.dian.gov.co/>

<http://www.shd.gov.co>

<http://www.gerencie.com><http://www.gerencie.com/que->

<http://www.bogota.gov.co/>

www.ccb.org.co