
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

<b>Denominación:</b>	Taller GUÍA No. 2. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN - TIC
<b>Nombre y código del Programa de formación:</b>	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Código: 133100 Versión 1
<b>Identificación del taller</b>	<p><b>Guía de aprendizaje</b> No. 2. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN - TIC</p> <p><b>Fase:</b> Análisis: Identificar el proceso de estructuración de la empresa didáctica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial</p> <p><b>Actividad (es) del Proyecto: AP_1:</b> Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normativa.</p> <p><b>Actividad Aprendizaje AA_2:</b> Emplear herramientas TIC de acuerdo con las necesidades identificadas.</p> <p><b>Competencia:</b> 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información</p> <p><b>Resultado de Aprendizaje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 220501046-1 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas</li> <li>❖ 220501046-2 Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.</li> <li>❖ 220501046-3 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.</li> <li>❖ 220501046-4 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.</li> </ul>
<b>Duración estimada horas y fecha de entrega:</b>	38 horas trabajo directo - 10 horas trabajo independiente- Total 48 horas
<b>Estrategias didácticas activa</b>	Se aplicarán estrategias de: Estudio de caso, Trabajo colaborativo, Exposición.
<b>Modalidad del trabajo:</b>	Presencial y desescolarizada
<b>Ambiente de formación:</b>	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

<b>Materiales de formación:</b>	<b>Consumible:</b> - Elementos de papelería. <b>Devolutivo:</b> - Tablero, Computadores, Sillas, Televisor, Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales
---------------------------------	--

### I. PRESENTACIÓN

El sistema de información contable dentro del proceso formativo es una herramienta que permitirá agrupar las evidencias de su formación técnica apoyado en el uso de las hojas de cálculo, de esta manera podrá, presentar resumir y clasificar la información contable de su proyecto “Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos”

### II. OBJETIVO(S)

- ✓ Promover e integrar el uso de las herramientas tecnológicas en el proceso contable y financiero dentro de la organización

### III. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

El instructor guiará sobre el área de trabajo de hoja de cálculo, tamaños de columnas, formatos personalizados y formatos como tablas, series, controlador de relleno, mencionará algunos comandos cortos que facilitarán el trabajo en la herramienta y explicará la importancia de la jerarquía de los signos, realizarán operaciones manuales y en hoja de cálculo para reforzar la actividad.

- ✚ Se creará un nuevo archivo con el nombre **Sistema de Información Contable y el Nombre de la Empresa**, este iniciará con una hoja que contenga la información de los **terceros**, la hoja tendrá ese nombre y contendrá como mínimo la siguiente información:


NOMBRE	NIT	RÉGIMEN	TIPO
--------	-----	---------	------

**Nota: Cualquier información adicional sobre el tercero puede ser agregada.**


- ✚ Se creará otra hoja con el nombre **plan de cuentas** y contendrá dos columnas en las que se relacionarán las cuentas que requiera la organización para su contabilización, siga los lineamientos de su instructor:

CÓDIGO	CUENTA
--------	--------


- ✚ En una nueva hoja que nombrará **Registro Diario** relacionará las siguientes columnas:

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------


1. Item de Comprobante
2. Día
3. Mes
4. Año
5. Soporte
6. Consecutivo
7. Nombre Tercero
8. Nit
9. Régimen
10. Concepto
11. Clase
12. Nombre Clase
13. Grupo
14. Nombre Grupo
15. Cuenta
16. Nombre Cuenta
17. Subcuenta
18. Nombre Subcuenta
19. Débito
20. Crédito

 Con la información sobre el procedimiento para la validación de datos en celdas se realizará validación en las siguientes columnas:


COLUMNA	VALIDACIÓN O FÓRMULA
Ítem de Comprobante	Validación de datos por número Entero
Día	Validación de datos por número Entero
Mes	Validación de Datos por lista desplegable
Año	Validación de datos por número Entero
Soporte	Validación de Datos por lista desplegable
Nombre Tercero	Validación de Datos por lista desplegable

 Con el fin de generar la Validación de datos por lista desplegable se debe realizar una nueva hoja de este libro en donde se tendrán las diferentes **validaciones** que requiera su libro.

**Nota: Para la validación de los Meses se recomienda usar los números de 0 a 12 y no los nombres de los meses.**

 Para el campo Consecutivo se realizará un hipervínculo al soporte respectivo, que deberá estar ubicado en una hoja del mismo libro con el nombre **soportes**.

Los campos Concepto, Subcuenta, Débito y Crédito no tendrán formulación ni validación.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

- El instructor aclarará conceptos sobre, la fórmula de texto izquierda y ABS, luego las combinará para realizar la formulación de las siguientes columnas:

COLUMNA	VALIDACIÓN O FÓRMULA
Clase	ABS, Izquierda
Grupo	ABS, Izquierda
Cuenta	ABS, Izquierda

- Ya su instructor ha compartido información sobre el procedimiento para la formulación de celdas con Buscar V, con ella se realizará validación en las siguientes columnas:


COLUMNA	VALIDACIÓN O FÓRMULA
Nit	Buscarv
Régimen	Buscarv
Nombre Clase	Buscarv
Nombre Grupo	Buscarv
Nombre Cuenta	Buscarv
Nombre Subcuenta	Buscarv

Aprendiz, es hora de probar el archivo realizado, usted dentro de la hoja **Registro Diario** deberá ingresar los siguientes comprobantes:

**Nota: Los siguientes registros son didácticos y no corresponden con la situación real de su proyecto formativo, sólo servirán para la verificación de este taller.**

- Aportes Sociales, (Puede usar cualquier tercero relacionado en la hoja correspondiente)

Item Comprobante	SUBCUENTA	NOMBRE SUBCUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
1	110505	Caja General	100.000.000	
1	311505	Cuotas o partes de Interés Social		100.000.000

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

### 2. Apertura de Cuenta

Item Comprobante	SUBCUENTA	NOMBRE SUBCUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
2	111005	Moneda Nacional	95.000.000	
2	110505	Caja General		95.000.000

### 3. Apertura de Caja menor

Item Comprobante	SUBCUENTA	NOMBRE SUBCUENTA	DÉBITO	CRÉDITO
3	110505	Caja General		1.000.000
3	110510	Cajas Menores	1.000.000	

✚ Para generar algunos de los informes necesarios en la contabilidad se usarán tablas dinámicas de la siguiente manera:

✓ Balance de comprobación

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

<p><b>FILTROS</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p><b>COLUMNAS</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Σ Valores ▼ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>
<p><b>FILAS</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> SUBCUENTA ▼ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> NOMBRE SUBCUENTA ▼ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>	<p><b>VALORES</b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Suma de DÉBITO ▼ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> Suma de CRÉDITO ▼ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>

Aplazar actualización del diseño ACTUALIZAR

✓ Auxiliar

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

<p><b>FILTROS</b></p> <p>SUBCUENTA ▼</p> <p>NOMBRE SUBCUENTA ▼</p>	<p><b>COLUMNAS</b></p> <p>Σ Valores ▼</p>
<p><b>FILAS</b></p> <p>AÑO ▼</p> <p>MES ▼</p> <p>DÍA ▼</p> <p>CONCEPTO ▼</p>	<p><b>VALORES</b></p> <p>Suma de DÉBITO ▼</p> <p>Suma de CRÉDITO ▼</p>


Aplazar actualización del diseño ACTUALIZAR

✓ Libro diario o columnario

Arrastrar campos entre las áreas siguientes:

<p><b>FILTROS</b></p>	<p><b>COLUMNAS</b></p> <p>SUBCUENTA ▼</p> <p>NOMBRE SUBCUENTA ▼</p> <p>Σ Valores ▼</p>
<p><b>FILAS</b></p> <p>AÑO ▼</p> <p>MES ▼</p> <p>DÍA ▼</p>	<p><b>VALORES</b></p> <p>Suma de DÉBITO ▼</p> <p>Suma de CRÉDITO ▼</p>

Aplazar actualización del diseño ACTUALIZAR

	<b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b> <b>PLANTILLA TALLER</b>	Versión: 03
---	---	-------------

En este momento se tendrá un archivo con las siguientes hojas:

- Registro Diario
- Terceros
- Plan de Cuentas
- Soportes
- Validaciones
- Balance de Comprobación
- Auxiliares
- Libro diario o Columnario

Se creará una nueva hoja con el nombre **MENÚ** y tendrá el objetivo de relacionar todas las hojas entre sí, a través de hipervínculos.


#### **IV. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER**

Se entregará el archivo origen del proyecto formativo con las siguientes hojas:

- Menú
- Registro Diario
- Terceros
- Plan de Cuentas
- Soportes
- Validaciones
- Balance de Comprobación
- Auxiliares
- Libro diario o Columnario

#### **CONTROL DEL DOCUMENTO**

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Fecha</b>
<b>Autor (es)</b>	Claudia Patricia Ruiz	Instructora	Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos	24 de septiembre 2019
<b>Verificación Técnica</b>	Nedid Pineda Rodríguez	Instructora	Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos	24 de septiembre 2019
	Stella Patricia Vargas Martínez	Instructora	Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos	24 de septiembre 2019

	<b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</b> <b>PLANTILLA TALLER</b>	Versión: 03
---	---	-------------

	Nelson Alonso Mueté Forero	Instructor	Coordinación Contabilidad, Finanzas Impuestos	e	24 de septiembre 2019
	Alberto Guarín Cotrino	Instructor	Coordinación Contabilidad, Finanzas Impuestos	e	24 de septiembre 2019
	Rafaelino García Quiroga	Instructor	Coordinación Contabilidad, Finanzas Impuestos	e	24 de septiembre 2019
	Juan Camilo Pulgarín Vanegas	Instructor	Coordinación Contabilidad, Finanzas Impuestos	e	24 de septiembre 2019
<b>Revisión</b>	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, Finanzas Impuestos	e	24 de septiembre 2019
<b>Aprobación</b>	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador Académico	Coordinación contabilidad, finanzas impuestos	de e	24 de septiembre 2019

#### CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
<b>Autor (es)</b>					
<b>Verificación Técnica</b>					
<b>Revisión</b>					
<b>Aprobación</b>					