
	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

Denominación:	TALLER No 6 “Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables”
Nombre y código del Programa de formación:	Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras 123100- Versión 1
Identificación del taller	<p style="text-align: center;">Guía de aprendizaje No. 6 Marco Conceptual, Políticas Contables y soportes contables</p> <p>Fase Planeación: Estructurar la Empresa didáctica, de acuerdo con requerimientos contables, legales y administrativos.</p> <p>Actividad de Proyecto AP_3: Identificar la estructura administrativa, organizacional y tributaria del ente económico según normativa</p> <p>Actividad de Aprendizaje AA_6: Comprender el marco conceptual la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento y medición, así como la elaboración de las políticas contables y los soportes contables de acuerdo con normativa.</p> <p>Resultado de Aprendizaje 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable Financiera y Tributaria, de acuerdo con el tipo de organización</p>
Duración estimada horas y fecha de entrega:	15 Horas (180 minutos trabajo independiente – 720 minutos trabajo directo) Fecha _____
Estrategias didácticas activa	Se aplicarán estrategias de: Estudio de caso, Trabajo colaborativo, Exposición.
Modalidad del trabajo:	Presencial y desescolarizada
Ambiente de formación:	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)
Materiales de formación:	Consumible: - Elementos de papelería. Devolutivo: - Tablero, Computadores, Sillas, Televisor, Mesas - Elementos de conectividad y medios audiovisuales

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

I. PRESENTACIÓN

Después de haber realizar las actividades enunciadas en la guía 6, Dentro de los procesos contables es importante implementar esos conocimientos, en las operaciones de la empresa según el desarrollo de su actividad económica encaminando a identificar la importancia de los documentos que debe tener la empresa como soporte de cada una de las transacciones que realice la empresa. *¡Demuestre sus habilidades!*

II. OBJETIVO(S)

- Elaborar los documentos contables, no contables y extracontables
- Diligenciar los documentos y títulos valores de su proyecto

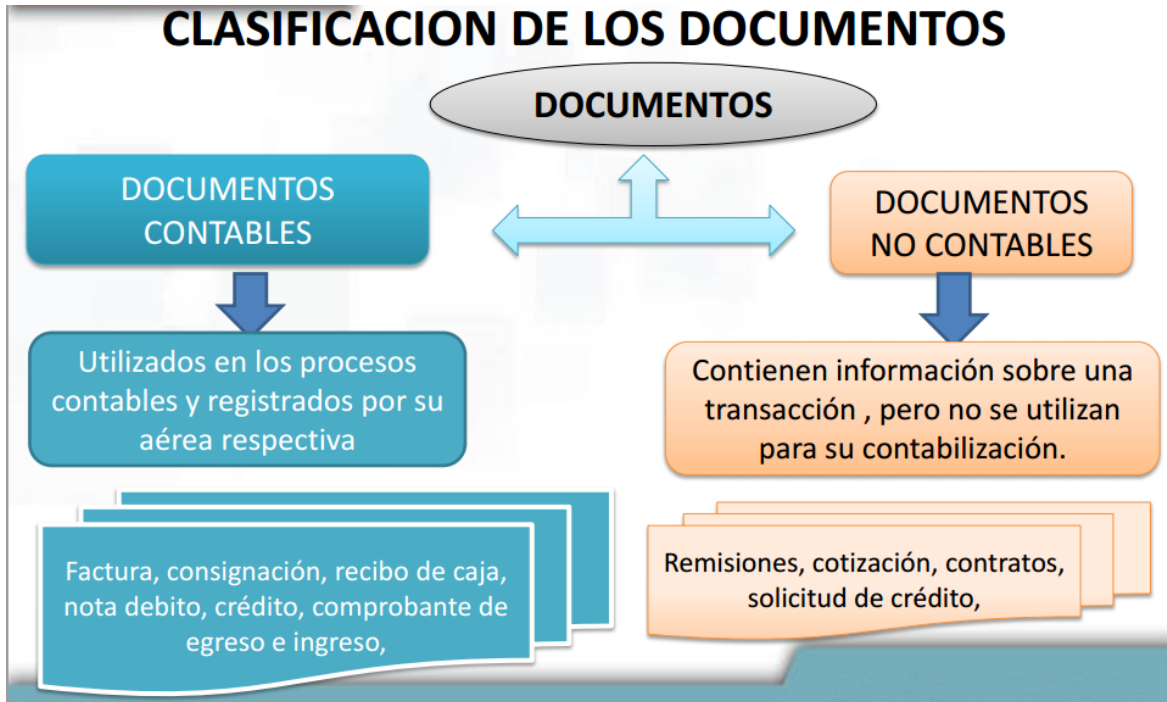



Imagen Tomada de: <http://losdocumentosylacomunicacion.blogspot.com/2013/11/clases-de-documentos-empresariales.html> consultado en mayo 2020

III. DESCRIPCIÓN DEL TALLER

Las actividades propuestas en este taller se deben desarrollar en grupo de proyecto formativo y serán incluidas en el portafolio de evidencias de cada integrante, en el respectivo medio tecnológico acordado.

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

Actividad 1

Diseñe los soportes de contabilidad y los instrumentos de título valor que requiere su empresa. Algunos de ellos pueden ser: comprobantes de egreso, ingreso, recibos de caja, notas débito y crédito, consignaciones, cheque, y demás documentos que su proyecto necesite, teniendo en cuenta los requerimientos normativos de cada de cada uno.

Actividad 2

De acuerdo con los conocimientos adquiridos hasta el momento, soportar cada una de las transacciones planteadas en el Taller de la Guía No. 4 teniendo en cuenta los valores asignados por su grupo de proyecto en dicha actividad.


IV. EVIDENCIAS O ENTREGABLES ASOCIADOS AL TALLER

Para el desarrollo de este taller es necesario que el proyecto este adelantando y cumpla con la pertinencia de las actividades propuestas hasta la guía 5

- Diseño de los documentos contables, soportes y títulos valores que su proyecto empresa requiera.
- Soportes y reconocimiento de la constitución de su proyecto empresa (revisar la guía de aprendizaje) y demás reconocimientos (registros contables)

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Fredy Alberto Guarín	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Octubre 2019
Verificación Técnica	Fernán Cardona	Instructor	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Diciembre 2019
Revisión	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Diciembre 2019
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Diciembre 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PLANTILLA TALLER	Versión: 03
---	---	-------------

CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Jasbleidy Contreras Beltrán	Instructora	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Mayo 2020	Cambio de formato y ajustes en redacción
Verificación Técnica					
Revisión					
Revisión y Aprobación	Jorge Enrique Cifuentes Bolaños	Coordinador académico	Coordinación Contabilidad, finanzas e impuestos / CSF – Distrito Capital	Mayo 2020	