



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

**GUÍA DE APRENDIZAJE No. 6: INVENTARIOS**

**Denominación del Programa de Formación:** TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

**Código del Programa de Formación:** 133100 V1.

**Nombre del Proyecto:** DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA APLICACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

**Fase del Proyecto:** PLANEACION

**Actividad de Proyecto:** IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS CUENTAS CONTABLES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

**Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.

**Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

- **Duración de la Guía:** 96 horas



## 2. PRESENTACIÓN

En algún momento de la vida hemos participado en actividades organizadas por la comunidad o colegio, tales como bazares, ferias etc.; y nos han asignado la custodia y control de los productos que se utilizaran para el desarrollo del evento, éstos son los llamados INVENTARIOS.



Los inventarios forman parte del activo. Según la **NIC 2 “Existencia”** Es un **“Recurso controlado** por la entidad como resultado de sucesos pasados, acerca del cual la entidad espera obtener, en el futuro, **beneficios económicos”**

En esta guía hablaremos de la definición, objetivos, alcance y registro contable de los INVENTARIOS con base en la normativa colombiana y bajo NIIF.

## FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 Reflexión Inicial

**Duración: 10 horas**

- 3.1.1** Querido aprendiz, elabore en forma individual un listado de las cosas (ya sean materiales, espirituales, morales o valores) que ha adquirido durante el presente año y analice *¿Qué beneficios ha tenido? o si por el contrario ha perdido alguna de ellas (recuerde lo que ha vivido y haga un inventario de cuánto ha aprendido)*. Luego socialícelo con el grupo de trabajo (diferente a los GAES) y finalmente comparta la experiencia con el resto del grupo bajo la dirección del instructor.
- 3.1.2** Elabore un mapa mental donde vincule los elementos que utiliza en cada una de las actividades cotidianas como ir a la escuela, ir a jugar, estar con la familia o amigos y demás actividades que realice. Cuando identifique los elementos que requiere para cada actividad, encierre en un círculo aquellos que son insumos para poder realizar la actividad, por ejemplo, el cuaderno y lápiz para el caso del colegio. Cuando termine la actividad, socialícelo con su grupo de trabajo y encuentren aspectos que son similares para los miembros del grupo.



### 3.2 Contextualización e identificación de conocimientos

**Duración: 15 horas**

Estimado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo brindarle las herramientas que le permiten comprender la importancia de clasificar, medir y reconocer los inventarios inmersos en su proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

**Elabore todas las actividades en computador en un documento de Word o en el formato que se le indique en cada actividad y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.**

**3.2.1** Explique con sus palabras en el siguiente cuadro porque cree que es importante conservar cada uno de los siguientes inventarios:

	<b>INVENTARIO DE:</b>	<b>PORQUE CREE QUE ES IMPORTANTE Y QUÉ CONSECUENCIAS OBTENDRÍA</b>	<b>DE QUE MANERA LO CONTROLARÍA</b>
1	<i>LAS MERCANCIAS (Destinadas para la venta)</i>	Forma parte del activo corriente por la facilidad que tiene de convertirse en efectivo y así obtener ganancias	Utilizar un sistema que las conserve en buen estado y se ajuste al volumen de las operaciones.
2	<i>MIS PERTENENCIAS</i>		
3	<i>MIS VALORES (Aptitudes frente a situaciones)</i>		
4	<i>MI COMPORTAMIENTO (Actitudes frente a situaciones)</i>		

**3.2.2** ¿Cuáles son las característica o cualidades de los conceptos mencionados en la gráfica? Y socialice estos con el grupo en el ambiente de formación bajo la dirección del instructor.

GFPI-F-135 V01

**Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.**



### 3.3 Apropiación - Teorización o conceptualización Duración: 39 horas

Apreciado aprendiz:

Ya que ahora puede reconocer la importancia que reviste el contenido de esta Guía, lo invitamos a construir conocimiento alrededor de ella en colaboración de sus compañeros e instructor, por medio del desarrollo de las siguientes actividades:

#### LOS INVENTARIOS DE MERCANCIA (Grupo 14 del Catálogo de cuentas)

En una *empresa comercial* el inventario, representa la existencia a precio de costo de los artículos adquiridos por la empresa y destinados para la venta, que no sufren ningún proceso de transformación o adición.

En una empresa manufacturera el inventario corresponde a las mercancías no fabricadas por la empresa, los productos terminados, los productos en proceso y las materias primas

Para registrar y controlar los inventarios, de acuerdo con el volumen de las operaciones en los negocios, cantidad de artículos, etc., los comerciantes pueden elegir el **sistema** más conveniente y que se ajuste a sus necesidades.

**3.3.1** Para profundizar un poco más acerca del tema de esta guía con toda su normatividad y aplicación de la NIIF, lo invitamos a consultar el siguiente material de apoyo:

- Inventario y costo de venta
- Los Inventarios y la NIIF
- Video 1 “Cambios a realizar en la clasificación de los inventarios”
- Video 2 “Valor neto realizable en inventarios según NIIF”
- Video 3 “Efectos de los ajustes de inventario en la NIIF”



**3.3.2** A continuación, responda las siguientes preguntas y plásmelas en su portafolio individual.

- ¿Qué diferencia encuentra entre los sistemas de inventario periódico y permanente? ¿Cuál tiene más ventajas? ¿Cuál usaría usted?
- ¿Las diferencias entre inventario físico y el inventario según libros pueden ser atribuidas a qué causas?

**3.3.3** Realice los asientos de diario de las siguientes transacciones por los sistemas de inventario periódico, teniendo en cuenta retención en la fuente 2,5%, autorretención especial de renta 0,4%, retención de ICA 11,04 por mil, retención de IVA (Reteiva) 15% del IVA.

- a. **Ferretería EL MARTILLO S.A.** es un gran contribuyente, compra mercancía para la venta a un régimen común la suma de \$5.000.000 más IVA 19% a crédito.
- b. Devuelve el 10% de la mercancía comprada



- c. Cancela el valor de la deuda y obtiene un descuento por pronto pago del 5%
  - d. **Ferretería EL MARTILLO S.A.** vende mercancía a crédito a un régimen común por \$20.000.000 más IVA del 19%
  - e. **Ferretería EL MARTILLO S.A** recibe el 20% de la venta anterior como devolución.
  - f. El comprador canceló anticipadamente y obtuvo un descuento por pronto pago del 3%
- 3.3.4 Ferretería EL MARTILLO S.A.** presenta un inventario inicial de \$3.000.000 y un inventario final de \$4.000.000. con los resultados del literal 3 (el punto anterior) halle el costo de venta, con el método de inventario periódico.
- 3.3.5** Elabore las tarjetas kárdex por los métodos promedio ponderado y PEPS correspondiente al artículo TV DE 40" pulgadas de las siguientes transacciones realizadas por SURTI HOGAR LTDA.
- a. **Sept. 01:** Inventario inicial de 10 unidades a \$850.000 c/u.
  - b. **Sept. 04:** Compra 7 unidades a \$880.000 con factura # 729.
  - c. **Sept. 08:** Vende 10 unidades a \$1.650.000 con factura # 001
  - d. **Sept. 10:** Compra 8 unidades a \$910.000 con factura # 734
  - e. **Sept. 12:** Devuelve 2 unidades de la última compra (factura 734)
  - f. **Sept. 16:** Vende 6 unidades a \$1.850.000 con factura # 005
  - g. **Sept. 18:** Recibe devolución de 2 unidades de la última venta

Recuerde tener la anterior actividad resuelta dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor con base en la actividad planteada.

- 3.3.6** Con la orientación del instructor, realizar el siguiente concurso que se denominará **¿QUIÉN QUIERE HACER INVENTARIO?** Que consiste en lo siguiente:
- a. Dividir el curso en 2 grandes grupos.
  - b. El grupo selecciona 5 aprendices que serán líderes.
  - c. Los líderes seleccionados serán los responsables de responder a las 5 preguntas proyectadas en el video beam.
  - d. Cada líder responderá por 1 pregunta y de manera individual
  - e. Cuando se realice la primera pregunta, la responderá el líder de cada grupo que toque primero la campana.
  - f. Por cada pregunta debe haber un líder diferente (5 preguntas para 5 líderes de cada grupo)
  - g. El grupo ganador recibirá un premio que el grupo perdedor le dará



#### **3.4 Transferencia de conocimiento** **Duración: 30 horas**

Apreciado aprendiz

Usted ya ha adquirido los conocimientos teórico-práctico necesarios, por lo que el siguiente paso es elaborar el taller práctico INVENTARIO que deberá desarrollar cada gaes de acuerdo con el proyecto formativo.



Recuerde, aplique todos los conocimientos adquiridos en esta guía.

- Ambiente Requerido: Ambientes en Centro de Formación o móvil, dotado de equipos de cómputo, aplicativos, recursos de papelería, marcadores, borradores, y herramientas ofimáticas para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural).
- Materiales: Memoria USB. - Marcador permanente, borrables y resaltador. Folder, carpeta y ganchos legajadores. - Saca Ganchos, cosedora, gancho clip y mariposa. - Perforadora. - Esferos. - Tijera común, cartulina. - Block papel rayado. - Sacapuntas, borrador y regla.

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p><b>Evidencias de Conocimiento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de efectivo y equivalentes de efectivo aplicables, inventarios, propiedad planta y equipo, propiedad de inversion y activos intangibles a una organización.</li> <li>• Reconocimiento y medición del efectivo y equivalentes de efectivo, inventarios, propiedad planta y equipo, propiedad de inversion y activos intangibles.</li> <li>• Identificación de efectivo y equivalentes de efectivo, inventarios, propiedad planta y equipo, propiedad de inversion y activos intangibles sobre otros elementos de los Estados Financieros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mide las operaciones relacionadas con efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa.</li> <li>• Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa.</li> <li>• Mide las operaciones relacionadas con inventarios, de acuerdo con la normativa.</li> <li>• Mide las operaciones relacionadas con propiedad planta y equipo, propiedades de inversión e intangibles, de acuerdo con la normativa</li> </ul>	<p><b>Conocimiento:</b> <b>Instrumento:</b> Cuestionario <b>Técnica:</b> Formulación de Preguntas</p>
<p><b>Evidencias de Desempeño</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica y clasifica los activos de efectivo y equivalentes de efectivo, inventarios, propiedad planta y equipo, propiedad de inversion y activos intangibles.</li> <li>• Realiza el reconocimiento y medición de los activos de efectivo y</li> </ul>		<p><b>Desempeño:</b> <b>Instrumento:</b> Lista de chequeo <b>Técnica:</b> Observación Sistemática</p> <p style="text-align: right;">GFPI-F-135 V01</p>



<p>equivalentes de efectivo, inventarios, propiedad planta y equipo, propiedad de inversion y activos intangibles según la normativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifica el impacto de efectivo y equivalentes de efectivo, inventarios, propiedad planta y equipo, propiedad de inversion y activos intangibles en la unidad didáctica creada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconoce las transacciones de los activos, según normativa.</li> </ul>	
<p><b>Evidencias de Producto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(Desarrollo de guía de aprendizaje)</li> <li>Realiza el reconocimiento y medición de aportes iniciales y diligencia los soportes correspondientes.</li> <li>Efectúa la apertura de cuenta corriente realizando el proceso de reconocimiento y medición inicial.</li> <li>Realiza el reconocimiento y medición inicial de los gastos legales y diligencia los soportes correspondientes.</li> <li>Realiza la apertura de caja menor y efectúa el reconocimiento y medición inicial del hecho económico.</li> <li>Realiza el reconocimiento y medición de una inversión bancaria en CDT y diligencia los soportes correspondientes.</li> <li>Realiza el reconocimiento posterior de los activos de equivalentes de efectivo, teniendo en cuenta las tablas de amortización y condiciones pactadas, inventarios, propiedad planta y equipo, propiedad de inversion y activos intangibles.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Producto:</b></li> <li><b>Instrumento:</b> Lista de chequeo</li> <li><b>Técnica:</b> Observación Sistemática</li> </ul>

#### 4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- ACTIVO:** Un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados; y del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.
- ACTIVO BIOLÓGICO (NIC 41):** Un animal vivo o una planta.
- COSTO:** El importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagados, o bien el valor razonable de la contraprestación entregada para comprar un activo en el momento de su adquisición o construcción o,



cuando sea aplicable, el importe atribuido a ese activo cuando se lo reconozca inicialmente de acuerdo con los requerimientos específicos de otras NIIF, por ejemplo, la NIIF 2.

- **COSTOS DE VENTA:** Los costos incrementales directamente atribuibles a la disposición de un activo (o grupo de activos para su disposición), excluyendo los costos financieros y los gastos por impuestos a las ganancias.
- **INVENTARIOS:** Activos:
  - (a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
  - (b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
  - (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para su reventa, entre los que se encuentran, por ejemplo, las mercaderías adquiridas por un minorista para su reventa a sus clientes, y también los terrenos u otras propiedades de inversión que se tienen para ser vendidos a terceros. También son inventarios los productos terminados o en curso de fabricación mantenidos por la entidad, así como los materiales y suministros para ser usados en el proceso productivo.
- **PÉRDIDA POR DETERIORO:** Cantidad en que el importe en libros de un activo excede a su importe recuperable.
- **VALOR NETO REALIZABLE:** El precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación, menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación.
- **MÉTODO DE PRIMERAS EN ENTRAR PRIMERAS EN SALIR (PEPS):** Este método consiste básicamente en darle salida del inventario a aquellos productos que se adquirieron inicialmente, y al final quedarán aquellos productos comprados más recientemente.

## 5. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

### BIBLIOGRAFIA:

- Centro universitario de desarrollo intelectual. (2017). Recuperado el 11 de Septiembre de 2017, de REDCUDI: <http://www.redcudi.com/mwg-internal/de5fs23hu73ds/progress?id=01pAAg6zaQxkdjCii5fZyTBrUOuAT-KCJJHwMZBrVIA,&dl>
- IASB. (2015). IAS 36 Deterioro del valor de los activos. En IASB, IFRS 2015. IASB Foundation.
- IASB. (2015). IAS 2 Inventario. En IASB, IFRS 2015. IASB Foundation.
- Moya Moreno, L. H. (2015). Manual de Políticas contables en la aplicación de NIIF para pymes. Bogotá: LEGIS.

### WEBGRAFIA

- Consejo técnico de la contaduría pública: <http://www.ctcp.gov.co/>
- Instituto nacional de contadores públicos: <https://www.incp.org.co/>
- Actualícese: <http://actualicese.com/actualidad/>
- Gerencie: <https://www.gerencie.com/que-debemos-saber-de-inventarios-seccion-13-niif-para-pymes.html>





## CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
<b>Autor (es)</b>	EDWARD FABIÁN ESCOVAR	INSTRUCTOR	SENA - CSF - ARTICULACIÓN	15/09/2017
	ÁLVAREZ RUTH CONSTANZA JIMÉNEZ CERQUERA	INSTRUCTOR	SENA - CSF - ARTICULACIÓN	15/09/2017
<b>Revisión</b>	CAROL HEGLETH GÓMEZ PAVA	INSTRUCTOR	SENA - CSF - ARTICULACIÓN	13/10/2017
<b>Aprobación</b>				

## CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
<b>Autor (es)</b>	Sandra M. Pinilla	Instructor	CDA -CHIA	Enero-2021	Actualización Diseño C.
<b>Revisión</b>					
<b>Aprobación</b>					